

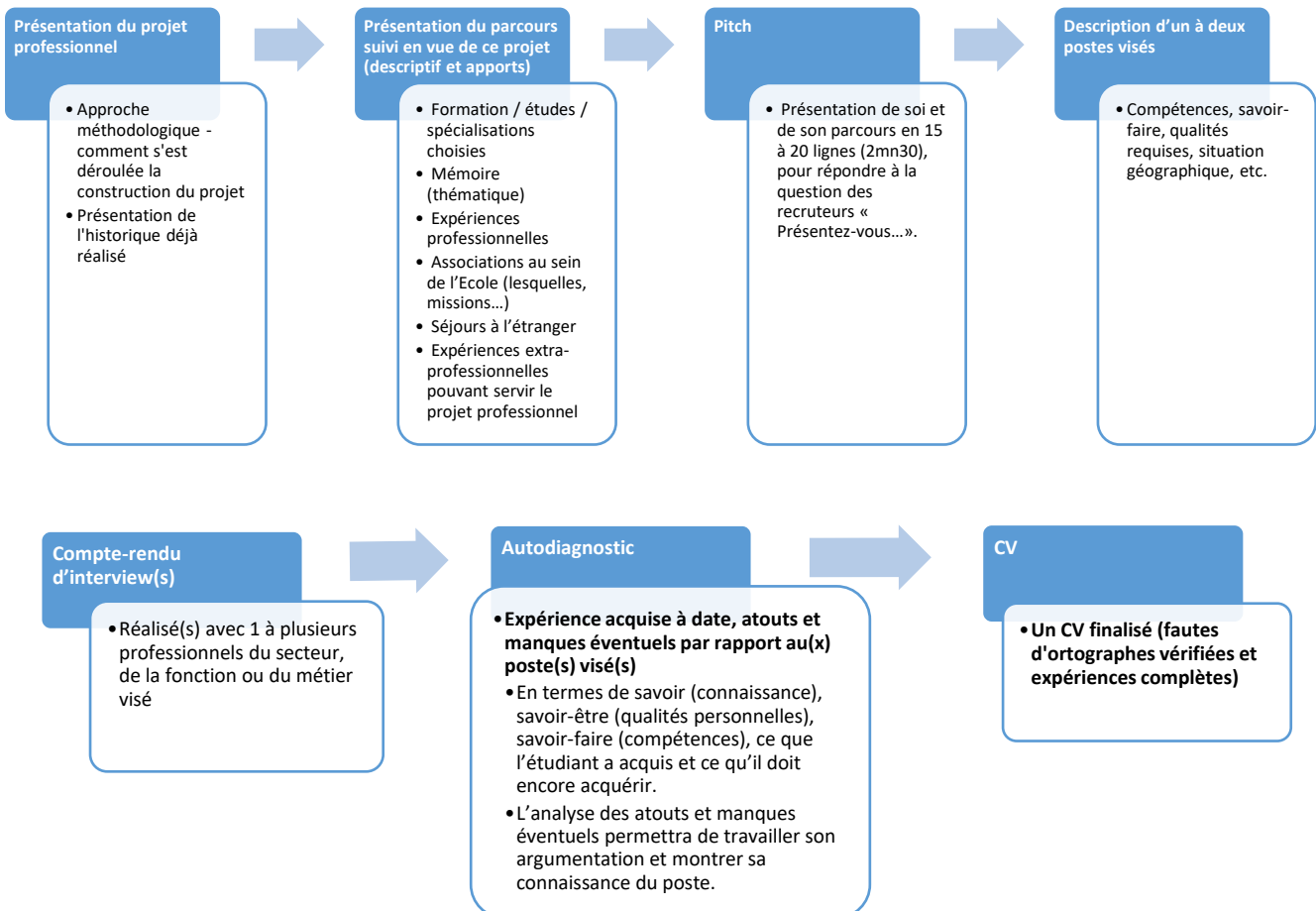
# ROADBOOK

## PARRAINAGE ALUMNI

Ce Roadbook a pour objectif d'être un support afin d'alimenter les échanges entre l'étudiant et son/sa parrain/marraine. Il n'est en aucun cas obligatoire d'effectuer chaque étape, toutefois il est conseillé d'aborder tous les sujets mentionnés afin d'explorer un maximum de facettes de la recherche d'emploi.

# 1<sup>ER</sup> ENTRETIEN PARRAIN ALUMNI/ETUDIANT

## PARTIE 1 : Qui suis-je professionnellement ? De quelle façon je me présente ? De quelle manière je valorise mon expérience ?



## FICHE DE POSTE CIBLE

Choix possible de plusieurs postes

Pour chaque poste aborder tous les thèmes suivants afin d'avoir une vision complète

<b>Fonction</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Description</li><li>•Arguments/Motivations par rapport à cette fonction</li></ul>	<b>Secteur d'activité</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Description / Acteurs d'intérêt</li><li>•Arguments/Motivations par rapport à ce secteur</li></ul>	<b>Type d'entreprise</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Entreprise d'intérêt</li><li>•Arguments/Motivations par rapport à ce type d'entreprise</li></ul>
<b>Zone Géographique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Pays/Régions</li></ul>	<b>Profil recherché pour ce type de poste</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Connaissances</li><li>•Aptitudes et qualités personnelles requises</li><li>•Compétences</li></ul>	

## ENTRETIEN AVEC UN PROFESSIONNEL DU METIER CIBLE

### A PREPARER EN AMONT AFIN D'AVOIR UN ENTRETIEN DE QUALITE

#### Entreprise

- Secteur d'activité
- Chiffre clés

#### Professionnel interviewé

- Parcours
- Fonction
- Préparer des questions sur sa motivation pour l'entreprise ou sa fonction

#### Liste les informations à recueillir pendant l'entretien et les questions associées

- Penser à préparer les questions en entonnoir
- Penser à poser des questions sur le quotidien du poste

### A REALISER APRES L'ENTRETIEN

#### Analyse des réponses obtenues

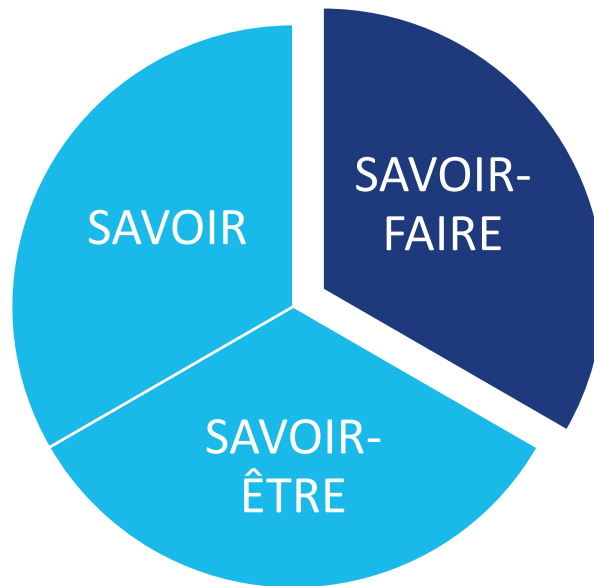
- Les réponses me permettent-elles d'avoir une vision claire de la fonction dans son environnement ?

#### Informations utiles pour une recherche d'emploi

- Tendances du secteur d'activité

## VOTRE EXPERIENCE ACQUISE A CE JOUR PAR RAPPORT AU(X) POSTE(S) VISE(S)

Savoir = je connais + nom  
Par exemple : je connais les techniques de vente, je connais les outils bureautiques (Pack office, ERP, outils métier.)



Savoir-faire = : je sais + verbe d'action  
Par exemple : je sais réaliser une étude de marche, je sais créer une présentation power point, je sais analyser la performance financière

Savoir-être = je suis + adjectif ou j'ai + nom  
Par exemple : je suis créatif(ve), à l'écoute, autonome..., j'ai le sens des responsabilités. N'hésitez pas à vous appuyer sur des exemples précis afin d'étayer votre propos.

### **Savoir (connaissances)**

Le savoir est l'ensemble des connaissances acquises par l'apprentissage (études, lectures, MOOC...) ou l'expérience. Si ce savoir tend à s'enrichir, il peut aussi se dégrader. Il possède surtout la précieuse qualité d'être composé d'une multitude de savoirs utilisables et communicables.

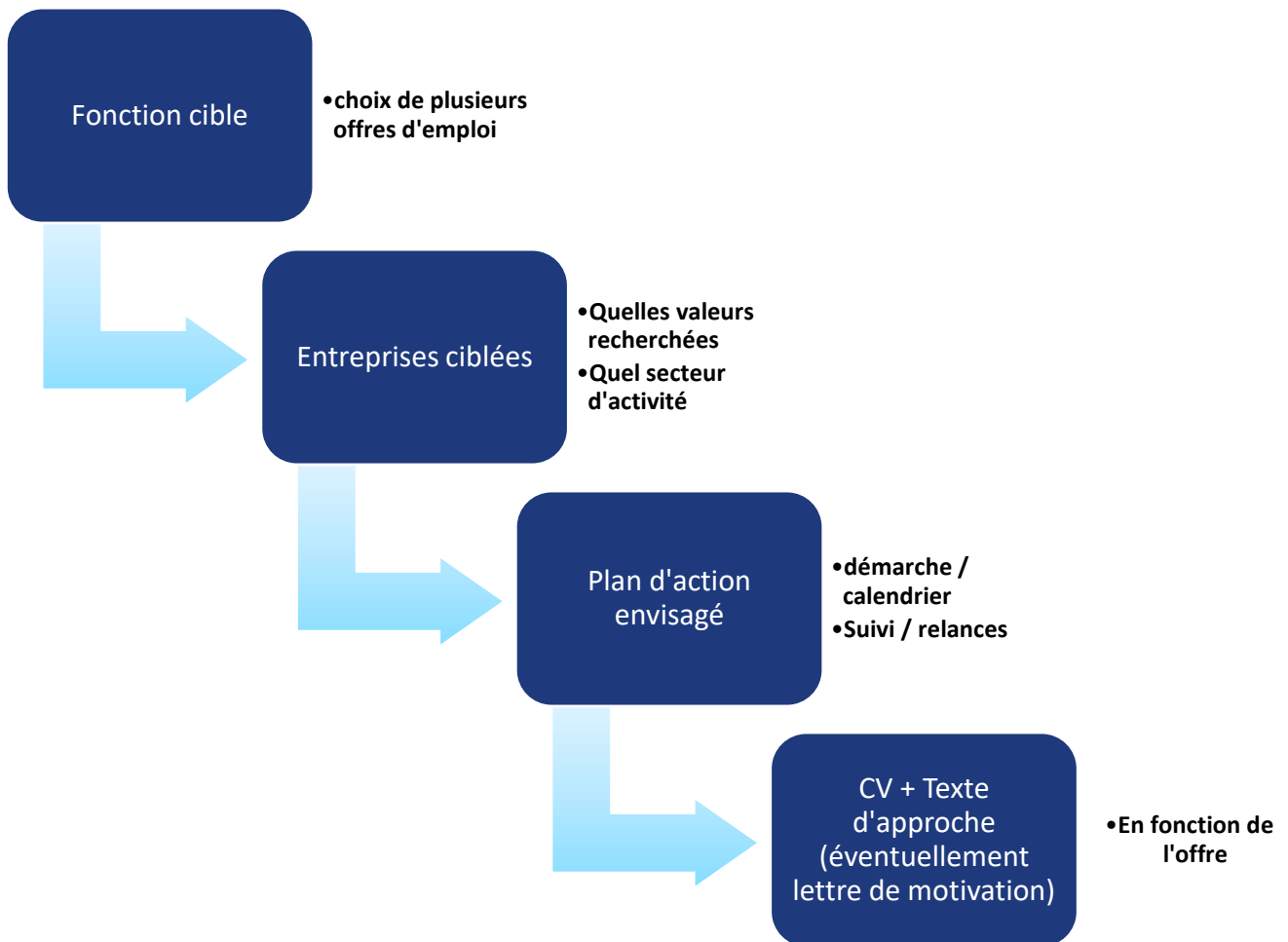
### **Savoir-faire (compétences)**

Le savoir-faire est l'expérience pratique qui témoigne de la maîtrise technique d'un domaine et qui permet l'application d'une connaissance, d'un savoir. C'est donc l'habileté à mettre en œuvre son expérience et ses connaissances acquises toutes activités que vous pratiquez. Attention une compétence est mesurable.

### **Savoir-être (qualités personnelles)**

Le savoir-être est lié à votre attitude, à vos valeurs. Ce sont les qualités personnelles et comportementales dont vous allez faire preuve dans le domaine professionnel (courtoisie, maîtrise de vos émotions, bon relationnel, capacité à travailler en équipe...).

## PARTIE 2 : STRATEGIE - PLAN D'ACTION RECHERCHE 1<sup>ER</sup> EMPLOI



## 2EME ENTRETIEN PARRAIN ALUMNI/ETUDIANT

### ENTRETIEN DE SUIVI / POINT D'AVANCEMENT / QUESTIONS ET DIFFICULTES EVENTUELLES

ACTUELLEMENT EN RECHERCHE D'EMPLOI	ACTUELLEMENT EN POSTE (Jeune Diplômé)
Problèmes rencontrés :	Entreprise :  Fonction :
Besoin d'accompagnement Carrière : oui / non	Pôle Le poste actuel répond-t-il aux attentes du diplômé ?  Si non, pourquoi ?  Actions envisagées :

**Contact Pôle Carrière Rennes SB Alumni :**  
**Maya GRASSI - [carriere.alumni@rennes-sb.com](mailto:carriere.alumni@rennes-sb.com)**

# ROADBOOK

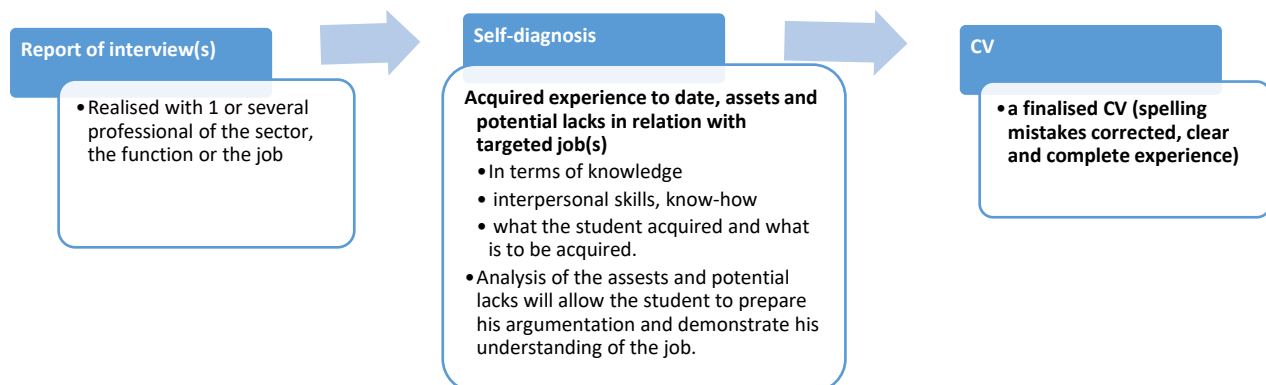
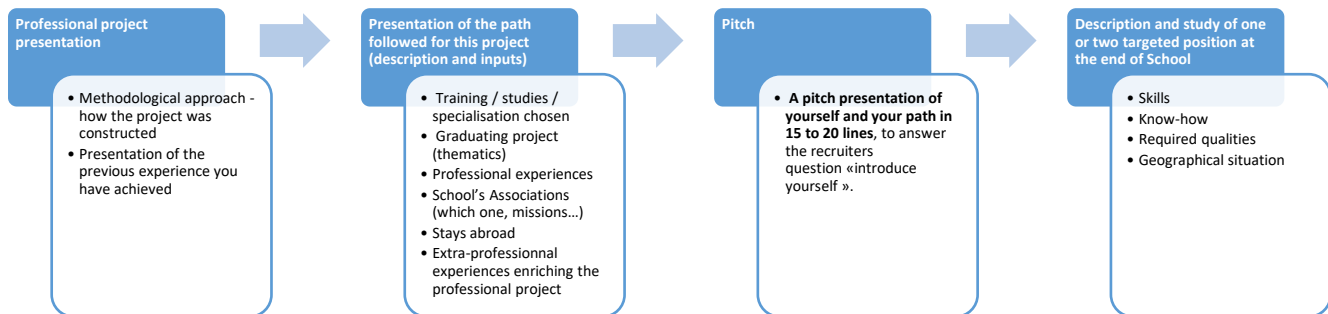
## ALUMNI MENTORING

This Roadbook is intended to be a support for the exchange between the student and his/her mentor. It is by no means compulsory to complete each step, but it is advisable to cover all the topics mentioned in order to explore as many facets of the job search as possible.



## 1<sup>ST</sup> INTERVIEW ALUMNI MENTOR /STUDENT

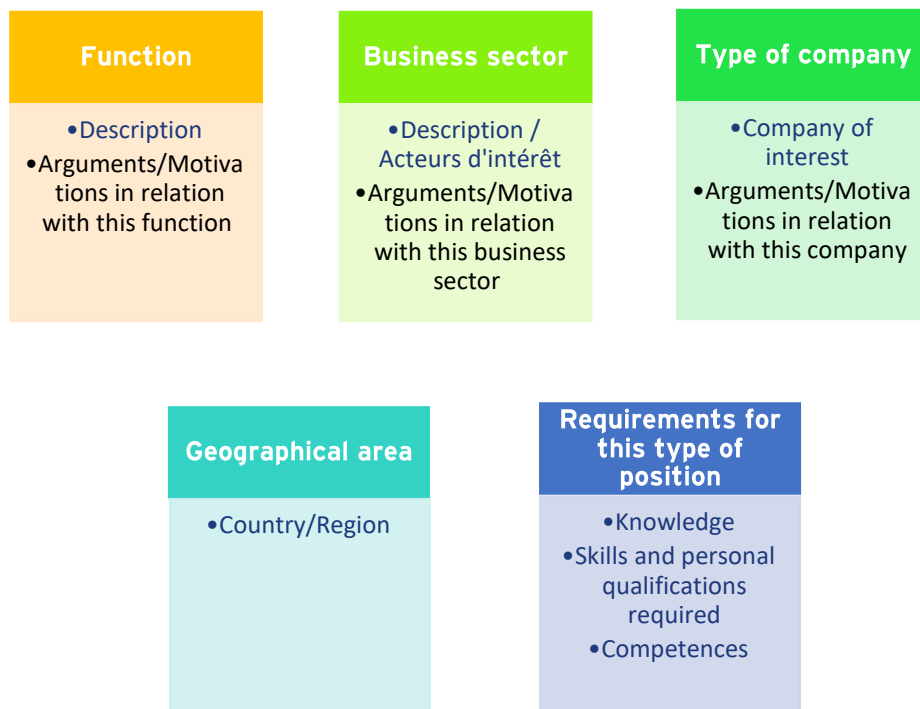
### PARTIE 1: Who am I professionally? How do I present myself? How do I value my experience?



## TARGETED JOB DESCRIPTION

Possible selection of several positions

For each position, address all the following topics in order to get a complete picture



## INTERVIEW WITH A PROFESSIONAL OF THE TARGETED JOB

### TO BE PREPARED PRIOR TO THE INTERVIEW IN ORDER TO HAVE A GREAT TALK

#### Company

- Business sector
- Key figures

#### Professional interviewed

- Career path
- Function

#### Prepare questions about his/her motivation for the company or his/her function

- List the information to be collected during the interview and the associated questions
- Remember to prepare funnel questions
- Remember to ask questions about the day-to-day life of the job

### TO BE CARRIED OUT AFTER THE INTERVIEW

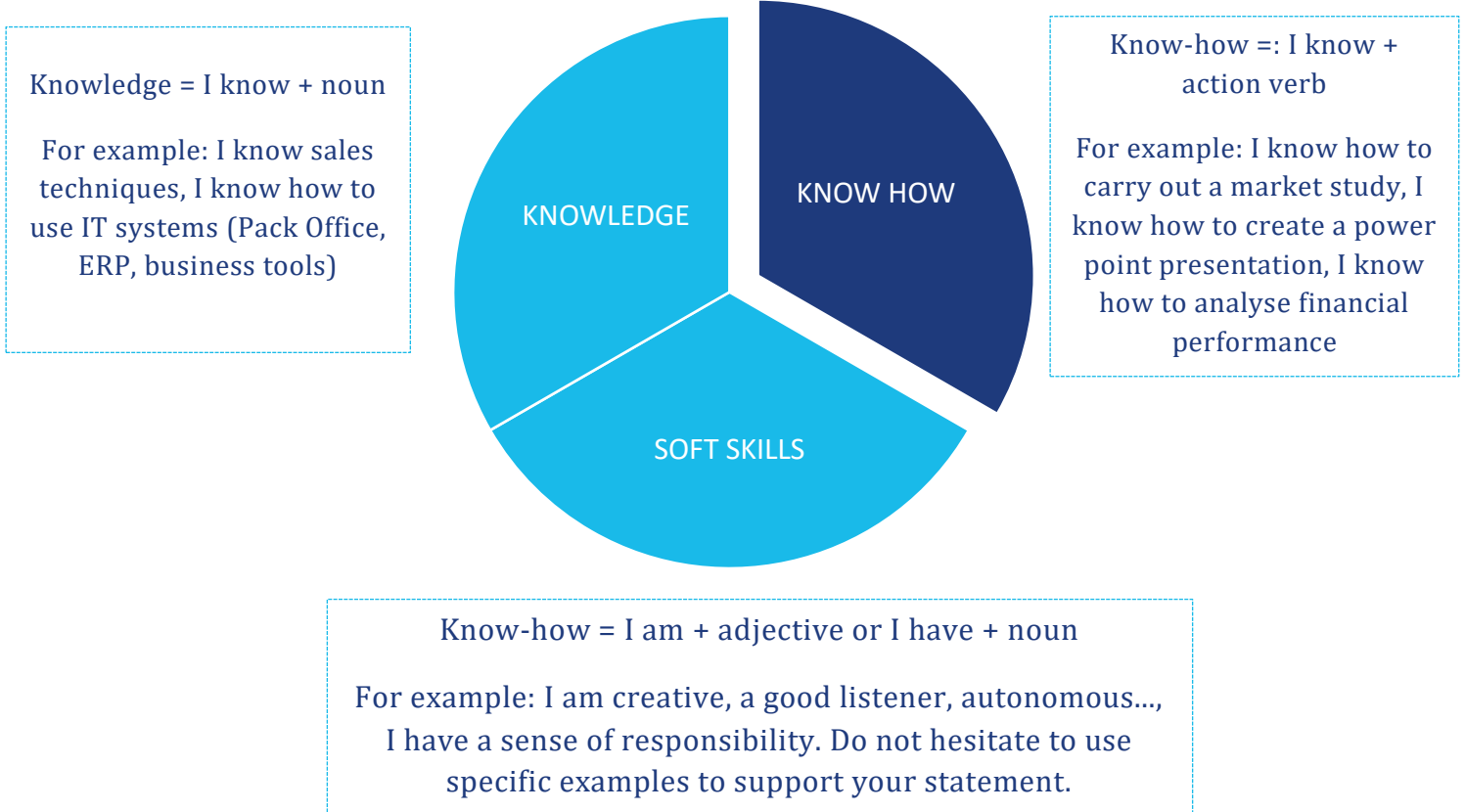
#### Analysis of the answers obtained

- Do the answers allow me to have a clear vision of the function in its environment?

#### Useful information for a job search

- Trends in the sector of activity

## YOUR CURRENT EXPERIENCE IN RELATION TO YOUR TARGETED POSITION(S) - WHAT YOU HAVE AND WHAT YOU NEED TO LEARN



### Knowledge

Knowledge is all the knowledge acquired through learning (studies, readings, MOOCs...) or experience. If this knowledge tends to be enriched, it can also be degraded. Above all, it has the precious quality of being composed of a multitude of usable and communicable knowledge.

### Know-how (skills)

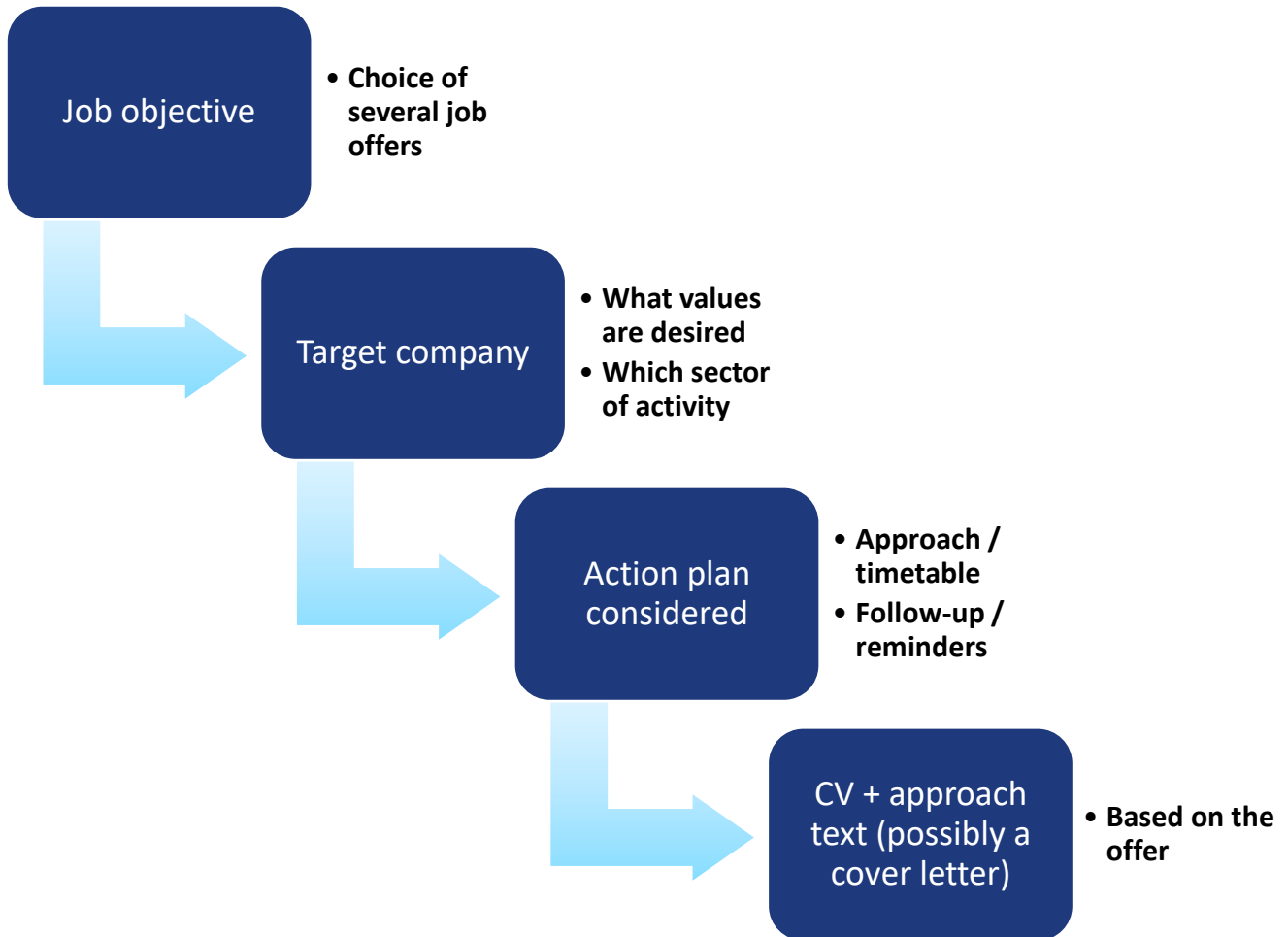
Know-how is the practical experience which testifies to the technical mastery of a field and which allows the application of a knowledge. It is therefore the ability to apply one's experience and acquired knowledge to any activity that you practice. Note that a skill is measurable.

### Soft skills (personal qualities)

Know-how is linked to your attitude and your values. These are the personal and behavioural qualities that you will demonstrate in the professional field (courtesy, control of your emotions, good interpersonal skills, ability to work in a team, etc.).

## PART 2: STRATEGY - RESEARCH 1<sup>ST</sup> EMPLOYMENT ACTION PLAN

### Presentation research strategy 1st job / action plan



## 2<sup>ND</sup> INTERVIEW ALUMNI MENTOR/STUDENT

### FOLLOW-UP INTERVIEW / PROGRESS REPORT / POSSIBLE QUESTIONS AND DIFFICULTIES

CURRENTLY LOOKING FOR A JOB	CURRENTLY IN OFFICE (Young Graduate)
Difficulties encountered :	Company :  Job Title :
Need for a support from the Career Department : yes / no	Is the current job answering the graduate's expectations?  If not, why ?  Contemplated actions :

Contact Career Department Rennes SB Alumni:  
 Maya GRASSI [carriere.alumni@rennes-sb.com](mailto:carriere.alumni@rennes-sb.com)